



Süd-Oberlausitzer Wasserversorgungs- und Abwasserentsorgungsgesellschaft mbH (SOWAG)

Wir sind ein kommunales Unternehmen und als moderner Dienstleister mit den Aufgaben für eine sichere und qualitätsgerechte Trinkwasserversorgung sowie eine umweltgerechte Abwasserentsorgung im Süden des Landkreises Görlitz beauftragt. Für diese anspruchsvollen Aufgaben zur Erfüllung der Anforderungen unserer Kunden und Aufgabenträger suchen wir engagierte Mitarbeiter zur Verstärkung unseres Teams.

Im Bereich Investitionen/Genehmigungswesen suchen wir im Rahmen einer Elternzeitvertretung zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** befristet bis Dezember 2025 eine

Aushilfe Archivierung/Graphische Datenverarbeitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Ablage des digitalen und analogen Posteingangs (z.B. Skizzen)
- Archivieren, Registrieren, Weiterleiten der erfassten Unterlagen
- Scannen von Unterlagen der GIS-Abteilung, sowie anderer Abteilungen im Unternehmen
- Tätigkeiten Plankammer
- Einfache Arbeiten im Geoinformationssystem (Software)


Ihr Profil und fachliche Anforderungen:

- Sie arbeiten gern am PC und suchen eine interessante und nützliche Tätigkeit.
- Sie sind gewissenhaft und können sich schnell in neue Aufgaben einarbeiten.
- Teamgeist und Hilfsbereitschaft gehören zu Ihren Stärken.

Ihre Chancen:

- flexible Arbeitszeiten
- eine befristete Beschäftigung in Teilzeit (max. 25 h/Woche)
- eine interessante Tätigkeit mit angemessener Zeit zur Einarbeitung
- leistungsgerechte Bezahlung und zusätzliche soziale Leistungen

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 16.08.2024. Bitte senden Sie die Unterlagen an die **SOWAG mbH, Frau Herrmann, Äußere Weberstraße 43, 02763 Zittau bevorzugt per E-Mail (Anhänge bitte im pdf-Format) an personal@sowag.de**. Für Fragen steht Ihnen Frau Herrmann telefonisch unter 03583/7737-16 oder 0173/56 86 046  gern zur Verfügung.